**แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม/สนามกีฬา/พื้นที่อเนกประสงค์**

เขียนที่...........................................................................

วันที่...............................................................................

เรื่อง ขอใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ด้วย ข้าพเจ้า.............................................................................................................................

คณะ/สาขา/หน่วยงาน...................................................................เบอร์โทรศัพท์.................................................

E-mail…………………………………………………………………….facebook…………………………………………………………  
มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ของกองพัฒนานักศึกษา

□ ห้องประชุมจริยกุล ๑ □ สนามฟุตซอล (อาคาร ๒๗)

□ ห้องประชุมจริยกุล ๒ □ สนามบาสเกตบอล (อาคาร ๒๗)

□ ห้องประชุมจริยกุล ๓ □ สนามวอลเลย์บอล/แบดมินตัน (อาคาร ๑๔)

□ สนามฟุตบอล □ พื้นที่อเนกประสงค์ ชั้น ๑ (อาคาร ๒๗)

□ สนามเทนนิส □ พื้นที่อื่นๆ (ระบุ).............................................

เพื่อใช้สำหรับ...........................................................................................................................................................

ในวันที่.......................................................ถึงวันที่........................................................เป็นเวลา........................วัน

ตั้งแต่เวลา..................................................ถึงเวลา................................................................และขอใช้วัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้...........................................................................................................................................................

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบ และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กองพัฒนานักศึกษากำหนด

ลงชื่อ..............................................ผู้ขอใช้

(...............................................................)

ตรวจสอบแล้ว ห้องประชุม/สนามกีฬา/พื้นที่ดังกล่าว เรียน อธิการบดี

□ ว่าง □ ไม่ว่าง เนื่องจาก................................................ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ...................................................................... ลงชื่อ..................................................................

ตำแหน่ง................................................................. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

วันที่....................................................................... วันที่....................................................................

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.............................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................................

(ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ