**แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม/สนามกีฬา/พื้นที่อเนกประสงค์**

 เขียนที่...........................................................................

วันที่...............................................................................

เรื่อง ขอใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

 ด้วย ข้าพเจ้า.............................................................................................................................

คณะ/สาขา/หน่วยงาน...................................................................เบอร์โทรศัพท์.................................................

E-mail…………………………………………………………………….facebook…………………………………………………………
มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ของกองพัฒนานักศึกษา

 □ ห้องประชุมจริยกุล ๑ □ สนามฟุตซอล (อาคาร ๒๗)

 □ ห้องประชุมจริยกุล ๒ □ สนามบาสเกตบอล (อาคาร ๒๗)

 □ ห้องประชุมจริยกุล ๓ □ สนามวอลเลย์บอล/แบดมินตัน (อาคาร ๑๔)

 □ สนามฟุตบอล □ พื้นที่อเนกประสงค์ ชั้น ๑ (อาคาร ๒๗)

 □ สนามเทนนิส □ พื้นที่อื่นๆ (ระบุ).............................................

เพื่อใช้สำหรับ...........................................................................................................................................................

ในวันที่.......................................................ถึงวันที่........................................................เป็นเวลา........................วัน

ตั้งแต่เวลา..................................................ถึงเวลา................................................................และขอใช้วัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้...........................................................................................................................................................

 ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบ และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กองพัฒนานักศึกษากำหนด

 ลงชื่อ..............................................ผู้ขอใช้

 (...............................................................)

ตรวจสอบแล้ว ห้องประชุม/สนามกีฬา/พื้นที่ดังกล่าว เรียน อธิการบดี

□ ว่าง □ ไม่ว่าง เนื่องจาก................................................ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ...................................................................... ลงชื่อ..................................................................

 ตำแหน่ง................................................................. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

 วันที่....................................................................... วันที่....................................................................

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.............................................................................................................................................

 ลงชื่อ..................................................................

 (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)

 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ