



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในหอพักนักศึกษามีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการดำเนินกิจการหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหอพักครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗”

ข้อ ๔ ข้อปฏิบัติ

๔.๑ นักศึกษาและบุคลากร มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของหอพักโดยเคร่งครัด และต้องเคารพ เชื้อฟังคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ประจำหอพักและเจ้าหน้าที่ประจำหอพักที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

๔.๒ นักศึกษาและบุคลากร ต้องดูแลทรัพย์สินภายในหอพักให้สะอาดและคงสภาพดีอยู่เสมอ หากเกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของหอพัก นักศึกษาและผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เว้นแต่ความเสียหายดังกล่าวเกิดจากการเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๔.๓ นักศึกษาและบุคลากร ต้องรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพัก ทั้งหน้าห้อง ภายในห้องและหลังห้องพัก ทั้งนี้จะมีการตรวจห้องพักเป็นครั้งคราว โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า

๔.๔ นักศึกษาและบุคลากร ไม่ควรนำทรัพย์สินมีค่ามาไว้ในหอพัก หากมีการสูญหาย เกิดขึ้นมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๕ นักศึกษาและบุคลากรต้องเข้าร่วมประชุม และเข้าร่วมกิจกรรมของหอพักเสมอ

๔.๖ นักศึกษาและบุคลากรต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการเกี่ยวกับหอพัก เช่น ประหยัดกระแสไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น

๔.๗ นักศึกษาและบุคลากรต้องแสดงบัตรประจำตัวหอพักกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ จุดตรวจทางเข้าหอพักทุกครั้ง และต้องแสดงบัตรเมื่ออาจารย์ประจำหอพักหรือเจ้าหน้าที่ประจำหอพักที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบขอตรวจสอบ กรณีบัตรประจำตัวหอพักสูญหายให้ติดต่อสำนักงานหอพักทันทีเพื่อออกบัตรใหม่พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

๔.๘ นักศึกษาและบุคลากร...

๔.๘ นักศึกษาและบุคลากร ต้องจอดยานพาหนะส่วนตัวในที่ที่หอพักจัดไว้ให้เท่านั้น หากพบเห็นพาหนะของผู้ใดไม่จอดในที่ที่กำหนด ทางหอพักจะดำเนินการปรับเทียบปรับ ๒๐๐ บาทต่อคันต่อคืน

๔.๙ นักศึกษาและบุคลากรต้องชำระค่าบำรุงหอพัก และค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๑๐ นักศึกษาและบุคลากรต้องเข้า - ออกหอพักภายในเวลาเปิดและปิด สำหรับการขออนุญาตออกจากหอพักนอกเวลา ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพักหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

๔.๑๑ นักศึกษาและบุคลากรที่มีสิทธิ์พักในหอพัก หากประสงค์จะย้ายห้องพักต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหอพักเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๑๒ นักศึกษาและบุคลากรที่ประสงค์จะย้ายออกจากหอพัก ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ๗ วัน

๔.๑๓ บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เข้าบริเวณหอพัก ต้องออกจากบริเวณหอพักภายในเวลา ๒๐.๐๐ น.

๔.๑๔ นักศึกษาและบุคลากรจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมตามกาลเทศะ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ส่อไปในทางอนาจารในหอพักและบริเวณหอพัก

ข้อ ๕ ข้อห้าม

๕.๑ ห้ามเล่นหรือมีไว้ซึ่งอุปกรณ์การเล่นการพนัน และห้ามตั้งบ่อนการพนันภายในบริเวณหอพักโดยเด็ดขาด

๕.๒ ห้ามเสพหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสุรา ของมึนเมา ยาเสพติด อุปกรณ์ในการใช้เสพยาเสพติด และสิ่งต้องห้ามใดๆ ตามที่กฎหมายกำหนดภายในบริเวณหอพัก

๕.๓ ห้ามหรือมีไว้ซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด วัตถุเชื้อเพลิง หรือสิ่งที่จะเป็นอันตรายต่อชีวิตหรือต่อร่างกาย หรือมีไว้ให้ครอบครองในบริเวณหอพัก

๕.๔ ห้ามจัดกิจกรรมหรืองานสังสรรค์รื่นเริงใดๆ ในหอพัก รวมทั้งการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ หรือประชุมเชียร์ โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหอพัก

๕.๕ ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด

๕.๖ ห้ามนำวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่หอพักจัดไว้สำหรับใช้ส่วนกลางไปใช้ส่วนตัวโดยเด็ดขาด

๕.๗ ห้ามเข้าไปในบริเวณอาคารที่ตนเองไม่ได้พัก หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และอาจถูกตัดสิทธิ์การอยู่หอพักทันที

๕.๘ ห้ามดัดแปลง ต่อเติม วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ของหอพัก หากเกิดความเสียหายดังกล่าว ผู้กระทำความเสียหายต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นๆ

๕.๙ ห้ามวางรองเท้า ขึ้นวางรองเท้า หรือสิ่งของอื่นใดบนพื้นหน้าห้องโดยเด็ดขาด ซึ่งจะมีการตรวจเช็คทุกวัน

๕.๑๐ ห้ามก่อการทะเลาะวิวาท หรือการกระทำใดๆ อันเป็นการก่อความสงบสุขภายในบริเวณหอพัก

๕.๑๑ ห้ามนำสิ่งเสียดัง...

๕.๑๑ ห้ามส่งเสียงดัง เปิดเครื่องเสียงหรือเล่นดนตรีดังเกินไป หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่นโดยเด็ดขาด

๕.๑๒ ห้ามนำบุคคลภายนอกขึ้นบนห้องพักหรือค้างคืนในห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาต

๕.๑๓ ห้ามป็นรื้อหอพักและป็นป้ายส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารหอพัก

๕.๑๔ ห้ามตากผ้า หรือพาด วางสิ่งของหรือกระทำการอื่นใดในลักษณะเดียวกันบนระเบียงทางเดินอันเป็นการกีดขวางทางสัญจร หรือก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย

๕.๑๕ ห้ามขีด เขียนข้อความอันให้เปรอะเปื้อนตามฝาผนัง พื้นห้อง ประตู ตู้เสื้อผ้า หรือที่อื่นๆ ในบริเวณหอพัก

๕.๑๖ ห้ามนำเครื่องใช้ไฟฟ้าเข้าไปในห้องพัก เว้นแต่เป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕.๑๗ ห้ามเก็บยานพาหนะและอะไหล่ทุกชนิดไว้บนหอพัก และห้องพัก ยกเว้นสถานที่ที่จัดไว้ให้

๕.๑๘ ห้ามประพฤติผิดข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๖ วินัยและการลงโทษ โทษที่นักศึกษาและผู้พักอาศัยในหอพักจะได้รับในกรณีที่กระทำผิดตามประกาศ มีดังนี้

๖.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๒ ภาคทัณฑ์

๖.๓ ตัดสิทธิ์การอยู่หอพักและต้องออกจากหอพักตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

๑. เวลาเปิด – ปิดหอพักนักศึกษา

เปิดเวลา ๐๕.๐๐ น.

ปิดเวลา ๒๓.๐๐ น.

**** นักศึกษาจะต้องขึ้นห้องพักของตนเองในเวลา ๒๓.๐๐ น.****

๒. เครื่องมือสื่อสาร และเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวที่สามารถนำเข้าไปในห้องพักได้ มีดังนี้

๒.๑ โทรศัพท์เคลื่อนที่

๒.๒ คอมพิวเตอร์ (หุฟิง, ปรีนเตอร์) ยกเว้น ลำโพง

๒.๓ เตาหุงต้ม

๒.๔ หม้อหุงข้าว

๒.๕ กระทะไฟฟ้า

๒.๖ ไมโครเวฟ

๒.๗ กระจกน้ำร้อน

๒.๘ พัดลม

๒.๙ โทรทัศน์

๒.๑๐ ตู้เย็น ขนาดไม่เกิน ๕ คิว

๒.๑๑ เครื่องซักผ้า ขนาดไม่เกิน ๖ กิโลกรัม

๓. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดใหญ่ซึ่งกินกำลังไฟ หรือมีลักษณะส่งเสียงดังก่อความเดือดร้อนรำคาญให้แก่คนอื่น หรือสิ่งของที่มีค่าเกินควรเข้ามาภายในหอพักและห้องพัก หากตรวจพบจะทำการยึดและให้นำกลับไปทันที

๔. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาและผู้พักอาศัยย้ายห้องพักก่อนได้รับอนุญาต

๕. กรณีที่นักศึกษาขออนุญาตย้ายห้องพัก ต้องอยู่ในเงื่อนไขดังนี้

๕.๑ เมื่อหอพักมีห้องว่างพอ

๕.๒ เมื่อต้องการพักอยู่กับเพื่อนร่วมห้องใหม่ ต้องได้รับความยินยอมจากเพื่อนร่วมห้องใหม่ทุกคน

๕.๓ นักศึกษาที่ต้องการย้ายห้องพักใหม่ ต้องชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปาของห้องเดิมเรียบร้อยแล้ว

๕.๔ นักศึกษาต้องกรอกแบบฟอร์มขอย้ายห้องพัก โดยแจ้งความจำนงค์ได้ที่สำนักงานหอพัก อาคารบริการกลาง ๔ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๖. กรณีที่นักศึกษาต้องการให้นักศึกษาที่ไม่ใช่ นักศึกษาหอพักเข้ามาพักอาศัยอยู่ชั่วคราว ต้องอยู่ในเงื่อนไขดังนี้

๖.๑ ต้องได้รับความยินยอมจากเพื่อนร่วมห้องทุกคน

๖.๒ ต้องกรอกแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป และชำระค่าบริการสำหรับการพักอาศัยชั่วคราว อัตราคนละ ๑๐๐ บาท/คืน โดยแจ้งความจำนงค์ได้ที่สำนักงานหอพัก อาคารบริการกลาง ๔ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน ในวันและเวลาราชการ

๖.๓ กรณีนักศึกษาต้องการให้นักศึกษาที่ไม่ใช่นักศึกษาหอพักเข้ามาพักอาศัยอยู่ชั่วคราวนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการให้ติดต่ออาจารย์ประจำหอพักนั้นๆ

๗. กรณีนักศึกษาและผู้พักอาศัยขอย้ายออกจากหอพัก

๗.๑ กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ให้แจ้งความจำนงค์ได้ที่สำนักงานหอพักอาคารบริการกลาง ๔ พร้อมกรอกแบบฟอร์มขอย้ายออกจากหอพักและแบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๗.๒ กรณีนักศึกษาย้ายออกระหว่างภาคเรียน ให้แจ้งความจำนงค์ได้ที่สำนักงานหอพักอาคารบริการกลาง ๔ พร้อมกรอกแบบฟอร์มขอย้ายออกจากหอพักและแบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๗.๓ นักศึกษาและผู้พักอาศัยจะต้องทำความสะอาดห้องก่อนย้ายออกจากหอพัก และจัดตู้เสื้อผ้า โต๊ะอ่านหนังสือ และเตียงนอนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากตรวจพบจะต้องเสียค่าทำความสะอาดห้องละ ๓๐๐ บาท

๗.๔ นักศึกษาและผู้พักอาศัยจะต้องชำระหนี้ให้แล้วเสร็จก่อนย้ายออกจากหอพัก

๘. การแจ้งซ่อมบำรุง

ให้นักศึกษาและผู้พักอาศัยติดต่อได้ที่สำนักงานหอพักอาคารบริการกลาง ๔ เพื่อกรอกแบบฟอร์มแจ้งซ่อมบำรุง โดยต้องกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๙. นักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกให้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพัก จะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศของหอพักและของมหาวิทยาลัยทุกประการ