

ประกาศกองพัฒนานักศึกษา

เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีนโยบายให้ผู้บริหารและบุคลากรในทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้มีการเปิดให้ใช้มาระยะหนึ่งแล้ว ปัจจุบันระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและสามารถลดการใช้กระดาษได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้จึงเห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยนระบบการแจ้งเวียนหนังสือราชการของกองพัฒนานักศึกษา <u>กรณีหนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบและหนังสือประชาสัมพันธ์โดยให้ดำเนินการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แทนการสำเนาเพื่อแจ้งเวียน</u> ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เพื่อให้สอดรับกับนโยบายการใช้งานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ นั้น

ในการนี้กองพัฒนานักศึกษา จึงขอประกาศให้บุคลากรในสังกัดกองพัฒนานักศึกษาเปิดใช้งานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออ่านและรับส่งข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือราชการที่ทางกองพัฒนานักศึกษา จัดส่งให้ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ในการรับส่งข้อมูลข่าวสาร และเป็นการสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางฤทัยชนก โพธิ์งาม)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการแจ้งเวียนหนังสือ (แบบใหม่)

กรณีหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์เพื่อทราบทั่วไป

1. หน่วยสารบรรณและธุรการกองพัฒนานักศึกษา ⟶ รับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
2. หน่วยสารบรรณและธุรการกองพัฒนานักศึกษา ⟶ แจ้งเวียนบุคลากรทุกคนทราบ

กรณีวิเคราะห์แล้วเห็นว่าหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ หรือเพื่อทราบต้องเสนอ ผอ.เพื่อมอบหมายดำเนินการให้สำเนาเพื่อลงทะเบียนรับตามวิธีปกติ