ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ประจำปี 2565

กองพัฒนานักศึกษา อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร 28)

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์)	
กระดาษ	เครื่องปริ้นเตอร์	กระดาษที่พิมพ์เสีย
หมึกพิมพ์		หมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว
ไฟฟ้า		กลิ่นจากหมึกพิมพ์
		เสียงดังจากการพิมพ์
		ฝุ่นผงหมึก
	การถ่ายเอกสาร	
กระดาษ	เครื่องถ่ายเอกสาร	กระดาษที่ถ่ายเสีย
หมึกพิมพ์		หมึกพิมพ์ใช้แล้ว
ไฟฟ้า		กลิ่นจากหมึกพิมพ์
		เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร
		ฝุ่นผงหมึกถ่ายเอกสาร
	การจัดเตรียมเอกสาร	
กระดาษ		กระดาษเสีย
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
ใบมีดตัดกระดาษ		ใบมีดตัดกระดาษใช้แล้ว
แฟ้มเอกสาร		แฟ้มเอกสารชำรุด
	การประชุมภายใน	
กระดาษ		กระดาษใช้แล้ว
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
แฟ้มเอกสาร		แฟ้มเอกสารชำรุด
ไฟฟ้า		
	การจัดอบรมภายใน	
กระดาษ		กระดาษใช้แล้ว
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
ไฟฟ้า		เศษอาหาร
อาหารจัดเลี้ยง		ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม
	การรับประทานอาหาร	
อาหาร		เศษอาหาร
เครื่องดื่ม		ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม
		กลิ่นอาหารและเครื่องดื่ม
	การทำสื่อประชาสัมพันธ์	
กระดาษ		เศษกระดาษ
อุปกรณ์เครื่องเขียน		กระดาษเสีย
ไฟฟ้า		ขยะจากอุปกร์ตกแต่ง
อุปกรณ์ตกแต่ง		ใบมีดตัดกระดาษใช้แล้ว
ใบมีด		

	การทำความสะอาดภาชนะ	
น้ำ		น้ำเสีย
น้ำยาทำความสะอาด		ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด
ฟองน้ำ		ขยะจากฟองน้ำ
	การเปลี่ยนหลอดไฟ	
หลอดไฟ		หลอดไฟใช้แล้ว
		ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ
		ขยะจากอุปกรณ์ไฟฟ้า
	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	
น้ำควบแน่นแอร์		น้ำควบแน่นแอร์รั่วไหล
ไฟฟ้า		ฝุ่นละออง
อุปกรณ์ทำความสะอาด		น้ำเสีย
น้ำ		ขยะจากอุปกรณ์ทำความสะอาด
		ขยะจากอุปกรณ์แอร์
	การทำความสะอาดสำนักงาน	
ไฟฟ้า	เครื่องดูดฝุ่น	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น
น้ำ		น้ำเสียจากการทำความสะอาด
น้ำยาทำความสะอาด		ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา
ผ้าทำความสะอาด		เศษผ้าใช้แล้ว
ไม้กวาด		ฝุ่นละออง
		เศษไม้กวาด
	การทำความสะอาดห้องน้ำ	
น้ำ		น้ำเสีย
น้ำยาทำความสะอาด		กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด
ผ้า ฟองน้ำทำความสะอาด		ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา
		ขยะจากผ้าและฟองน้ำ
		กระดาษทิชชูใช้แล้ว
	การเปิดใช้สำนักงาน	
ไฟฟ้า	เมื่อมีบุคลากรเข้ามาทำงาน	ค่าการใช้ไฟฟ้า
หลอดไฟ		หลอดไฟที่ใช้ครบอายุ
เครื่องปรับอากาศ		ค่าการใช้ไฟฟ้า
คอมพิวเตอร์		ค่าการใช้ไฟฟ้า
อุปกรณ์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์		ค่าการใช้ไฟฟ้า

จัดทำโดย..... ตรวจสอบโดย..... อนุมัติโดย.....

วันที่ - 2 มิ.ย. 2565 วันที่ - 2 มิ.ย. 2565 วันที่ - 2 มิ.ย. 2565

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) ปี 2565

กองพัฒนานักศึกษา อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร 28)

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สภาวะ	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด					รวม	ความรุนแรง			รวม	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
		EL	W	F/G	RM			N / A / E	Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L	C1	C2	C3	C		L	M	H	
การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์)	กระดาษ				✓	✓		N		✓	3	3	1	3		10	1	1	2	4	40		✓		มีมาตรการใช้กระดาษ หมวดที่ 3 (3.3)
เครื่องปริ้นเตอร์	หมึกพิมพ์				✓	✓		N		✓	2	3	1	3		9	1	1	2	4	36	✓			
	ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓		2	1	1	3		7	1	3	3	7	49		✓		มีมาตรการใช้ไฟฟ้า หมวดที่ 3 (3.2)
การถ่ายเอกสาร	กระดาษ				✓	✓		N		✓	3	3	1	3		10	1	2	2	5	50		✓		มีมาตรการใช้กระดาษ หมวดที่ 3 (3.3)
เครื่องถ่ายเอกสาร	หมึกพิมพ์				✓	✓		N		✓	2	3	1	3		9	1	1	2	4	36	✓			
	ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓		2	1	1	3		7	1	3	3	7	49		✓		มีมาตรการใช้ไฟฟ้า หมวดที่ 3 (3.2)
การจัดเตรียมเอกสาร	กระดาษ				✓	✓		N		✓	3	3	1	3		10	1	1	2	4	40	✓			
	อุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓		N		✓	1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	✓			
	ใบมีดตัดกระดาษ				✓	✓		N		✓	1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	✓			
	แฟ้มเอกสาร				✓	✓		N		✓	1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	✓			
การประชุมภายใน	กระดาษ				✓	✓		N		✓	3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	✓			
	อุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓		N		✓	1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	✓			
	แฟ้มเอกสาร				✓	✓		N		✓	1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	✓			
	ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓		2	1	1	3		7	1	3	3	7	49		✓		มีมาตรการใช้ไฟฟ้า หมวดที่ 3 (3.2)
การจัดอบรมภายใน	กระดาษ				✓	✓		N		✓	3	3	1	2		9	1	1	1	3	27	✓			
	อุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓		N		✓	1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	✓			
	ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓		2	1	1	2		6	1	3	3	7	42		✓		มีมาตรการใช้ไฟฟ้า หมวดที่ 3 (3.2)
	อาหารจัดเลี้ยง				✓	✓		N		✓	1	3	1	2		7	1	1	3	5	35	✓			
การรับประทานอาหาร	อาหาร				✓	✓		N		✓	1	3	1	3		8	1	1	3	5	40		✓		มีการจัดการของเสียในสำนักงาน หมวดที่ 4 (4.1)
	เครื่องดื่ม				✓	✓		N		✓	1	3	1	3		8	1	1	3	5	40		✓		มีการจัดการของเสียในสำนักงาน หมวดที่ 4 (4.1)
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	กระดาษ				✓	✓		N		✓	3	3	1	2		9	1	1	1	3	27	✓			
	อุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓		N		✓	1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	✓			
	ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓		1	1	1	2		5	1	3	3	7	35	✓			
	อุปกรณ์ตกแต่ง				✓	✓		N		✓	1	3	1	2		7	1	1	2	4	28	✓			
	ใบมีด				✓	✓		N		✓	1	3	3	2		9	1	1	1	3	27	✓			

การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำ		✓			✓		N		✓	2	3	1	3		9	1	2	2	5	45		✓		มีมาตรการใช้น้ำ หมวดที่ 3 (3.1)
	น้ำยาทำความสะอาด				✓	✓		N		✓	1	3	1	3		8	1	1	3	5	40		✓		มีมาตรการใช้ทรัพยากร หมวดที่ 3 (3.3)
	ฟองน้ำ				✓	✓		N		✓	1	3	1	3		8	1	1	2	4	32	✓			
การเปลี่ยนหลอดไฟ	หลอดไฟ				✓	✓		N		✓	1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	✓			
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำควบแน่นแอร์				✓		✓	N		✓	1	3	1	1	1	7	1	1	3	5	35	✓			
	ไฟฟ้า		✓				✓	N	✓		1	1	1	1	1	5	1	3	3	7	35	✓			
	อุปกรณ์ทำความสะอาด					✓	✓	N		✓	1	3	1	1	1	7	1	1	1	3	21	✓			
	น้ำ		✓				✓	N		✓	1	3	1	1	1	7	1	1	3	5	35	✓			
การทำความสะอาดสำนักงาน	ไฟฟ้า	✓					✓	N	✓		1	1	1	1	1	5	1	3	3	7	35	✓			
เครื่องดูดฝุ่น	น้ำ		✓				✓	N		✓	1	1	1	3	1	7	1	2	3	6	42	✓			
	น้ำยาทำความสะอาด				✓		✓	N		✓	1	3	1	3	1	9	1	1	3	5	45	✓			
	ผ้าทำความสะอาด				✓		✓	N		✓	1	3	1	3	1	9	1	1	1	3	27	✓			
	ไม้กวาด				✓		✓	N		✓	1	3	1	3	1	9	1	1	1	3	27	✓			
การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำ		✓				✓	N		✓	1	1	1	3	1	7	1	2	3	6	42	✓			
	น้ำยาทำความสะอาด				✓		✓	N		✓	1	3	1	3	1	9	1	1	3	5	45	✓			
	ผ้า ฟองน้ำทำความสะอาด				✓		✓	N		✓	1	3	1	3	1	9	1	1	1	3	27	✓			
การเปิดใช้สำนักงาน	ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓		2	3	1	3		9	1	3	3	7	63			✓	มีมาตรการใช้ไฟฟ้า หมวดที่ 3 (3.2)
	หลอดไฟ				✓	✓		N		✓	2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	✓			
	เครื่องปรับอากาศ	✓				✓		N		✓	2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	✓			
	คอมพิวเตอร์	✓				✓		N		✓	2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	✓			
	อุปกรณ์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์	✓				✓		N		✓	2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	✓			

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ [โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1 - L6 (ทางตรง) L1 - L7 (ทางอ้อม)] , [ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1 - C3]

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม	ประเภททรัพยากร พลังงาน วัตถุดิบ		สภาวะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	EL = Electric ไฟฟ้า	F/G = Fuel / Gas เชื้อเพลิง	N = Normal สภาวะปกติ
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	W = Water น้ำ	RM = Raw material วัตถุดิบ	A = Abnormal สภาวะผิดปกติ
กฎหมาย Y = มีกฎหมาย	N = ไม่มีกฎหมาย		E = Emergency สภาวะฉุกเฉิน

จัดทำโดย..... วันที่ - 2 มิ.ย. 2565

ตรวจสอบโดย..... วันที่ - 2 มิ.ย. 2565

อนุมัติโดย..... วันที่ - 2 มิ.ย. 2565

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (Output) ปี 2565

กองพัฒนานักศึกษา อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร 28)

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สภาวะ	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด							รวม	ความรุนแรง				รวม	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
		AP	WP	NP	WA			N / A / E	Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L	C1	C2	C3	C4	C		L	M	H	
การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์)	กระดาษที่พิมพ์เสีย				✓	✓		N		✓	3	3	2	2	3	1		14	1	1	2	1	5	70		✓		มีมาตรการใช้กระดาษ หมวดที่ 3 (3.3)
เครื่องปริ้นเตอร์	หมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว				✓	✓		N		✓	1	3	1	3	3	1		12	1	1	1	1	4	48	✓			
	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓				✓		N		✓	1	3	1	3	3	1		12	1	1	1	1	4	48	✓			
	เสียงดังจากการพิมพ์			✓		✓		N	✓		1	3	1	3	3	1		12	1	1	1	1	4	48	✓			
	ฝุ่นผงหมึก	✓				✓		N		✓	3	3	1	2	3	1		13	1	1	1	2	5	65		✓		มีแนวปฏิบัติในการควบคุมมลพิษ หมวดที่ 5 (5.1)
การถ่ายเอกสาร	กระดาษที่ถ่ายเสีย				✓	✓		N		✓	3	3	2	2	3	1		14	1	1	2	1	5	70		✓		มีมาตรการใช้กระดาษ หมวดที่ 3 (3.3)
เครื่องถ่ายเอกสาร	หมึกพิมพ์ใช้แล้ว				✓	✓		N		✓	1	1	1	1	3	1		8	1	2	2	1	6	48	✓			
	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓				✓		N		✓	1	3	1	3	3	1		12	1	1	1	1	4	48	✓			
	เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร			✓		✓		N	✓		1	3	1	3	3	1		12	1	1	1	1	4	48	✓			
	ฝุ่นผงหมึกถ่ายเอกสาร	✓				✓		N		✓	3	3	1	2	3	1		13	1	1	1	2	5	65		✓		มีแนวปฏิบัติในการควบคุมมลพิษ หมวดที่ 5 (5.1)
การจัดเตรียมเอกสาร	กระดาษเสีย				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	2	1		9	1	1	1	1	4	36	✓			
	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	2	1		9	1	1	2	1	5	45	✓			
	ใบมีดตัดกระดาษใช้แล้ว				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	2	1		9	1	1	2	1	5	45	✓			
	แฟ้มเอกสารชำรุด				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	2	1		9	1	1	1	1	4	36	✓			
การประชุมภายใน	กระดาษใช้แล้ว				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	3	1		10	1	1	1	1	4	40	✓			
	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	2	1		9	1	1	2	1	5	45	✓			
	แฟ้มเอกสารชำรุด				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	2	1		9	1	1	1	1	4	36	✓			
การจัดอบรมภายใน	กระดาษใช้แล้ว				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	3	1		10	1	1	1	1	4	40	✓			
	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	2	1		9	1	1	2	1	5	45	✓			
	เศษอาหาร				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	2	1		9	1	1	1	1	4	36	✓			
	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	2	1		9	1	2	2	1	6	54		✓		มีการจัดการของเสียในสำนักงาน หมวดที่ 4 (4.1)
การรับประทานอาหาร	เศษอาหาร				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	3	1		10	1	1	1	1	4	40	✓			
	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	3	1		10	1	2	2	1	6	60		✓		มีการจัดการของเสียในสำนักงาน หมวดที่ 4 (4.1)
	กลิ่นอาหารและเครื่องดื่ม	✓				✓		N		✓	1	1	1	2	3	1		9	1	1	1	1	4	36	✓			

การทำสื่อประชาสัมพันธ์	เศษกระดาษ				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	2	1	9	1	1	1	1	4	36	✓			
	กระดาษเสีย				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	2	1	9	1	1	1	1	4	36	✓			
	ขยะจากอุปกรณ์ตกแต่ง				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	2	1	9	1	1	2	1	5	45	✓			
	ใบมีดตัดกระดาษใช้แล้ว				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	2	1	9	1	1	2	1	5	45	✓			
การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำเสีย		✓			✓		N	✓		1	1	1	2	3	1	9	1	2	2	2	7	63		✓		มีการจัดการน้ำเสีย หมวดที่ 4 (4.2)
	ขยะจากฟองน้ำ				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	2	1	9	1	1	2	1	5	45	✓			
การเปลี่ยนหลอดไฟ	หลอดไฟใช้แล้ว				✓	✓		N		✓	1	1	1	1	1	1	6	1	1	3	1	6	36	✓			
	ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ				✓	✓		N		✓	1	1	1	1	1	1	6	1	1	3	1	6	36	✓			
	ขยะจากอุปกรณ์ไฟฟ้า				✓	✓		N		✓	1	1	1	1	2	1	7	1	1	1	1	4	28	✓			
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำควบแน่นแอร์รั่วไหล		✓				✓	N		✓	1	3	1	1	1	1	9	1	2	1	1	5	45	✓			
	ฝุ่นละออง	✓					✓	N		✓	1	3	1	1	1	1	9	1	2	1	1	5	45	✓			
	น้ำเสีย		✓				✓	N	✓		1	1	1	1	1	1	7	1	1	2	1	5	35	✓			
	ขยะจากอุปกรณ์ทำความสะอาด				✓		✓	N		✓	1	1	1	1	2	1	8	1	1	1	1	4	32	✓			
	ขยะจากอุปกรณ์แอร์				✓		✓	N		✓	1	1	1	1	2	1	8	1	1	1	1	4	32	✓			
การทำความสะอาดสำนักงาน	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น			✓			✓	N		✓	1	3	1	1	2	1	2	11	1	1	1	1	4	44	✓			
เครื่องดูดฝุ่น	น้ำเสียจากการทำความสะอาด		✓				✓	N		✓	1	1	1	2	2	1	2	10	1	1	2	1	5	50	✓			
	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา				✓		✓	N		✓	1	1	1	1	3	1	2	10	1	2	2	1	6	60		✓		มีการจัดการของเสียในสำนักงาน หมวดที่ 4 (4.1)
	เศษผ้าใช้แล้ว				✓		✓	N		✓	1	1	1	3	2	1	2	11	1	1	2	1	5	55	✓			
	เศษไม้กวาด				✓		✓	N		✓	1	1	1	3	2	1	2	11	1	1	2	1	5	55	✓			
	ฝุ่นละออง	✓					✓	N		✓	1	1	1	3	3	1	2	12	1	1	1	1	4	48	✓			
การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำเสีย		✓				✓	N	✓		1	1	1	2	2	1	1	9	1	2	2	1	6	54	✓			
	กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด	✓					✓	N		✓	1	3	1	1	3	1	1	11	1	1	1	1	4	44	✓			
	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา				✓		✓	N		✓	1	1	1	1	3	1	1	9	1	2	2	1	6	54	✓			
	ขยะจากผ้าและฟองน้ำ				✓		✓	N		✓	1	1	1	1	3	1	1	9	1	2	2	1	6	54	✓			
	กระดาษทิชชูใช้แล้ว				✓		✓	N		✓	1	1	1	2	3	1	1	10	1	1	1	1	4	40	✓			
การเปิดใช้สำนักงาน	หลอดไฟที่ใช้ครบอายุ				✓	✓		N		✓	1	1	1	2	1	1	7	1	1	3	1	6	42	✓			

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ [โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1 - L6 (ทางตรง) L1 - L7 (ทางอ้อม)] , [ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1 - C4]

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม	ประเภทมลพิษ		สภาวะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	AP = Air Pollution มลพิษอากาศ	NP = Noise Pollution มลพิษเสียง	N = Normal สภาวะปกติ
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	WP = Water Pollution มลพิษทางน้ำ	WA- Waste ขยะ/ของเสีย	A = Abnormal สภาวะผิดปกติ
	กฎหมาย Y = มีกฎหมาย	N = ไม่มีกฎหมาย	E = Emergency สภาวะฉุกเฉิน

จัดทำโดย..... วันที่ - 2 มิ.ย. 2565

ตรวจสอบโดย ชลธิชา วันที่ - 2 มิ.ย. 2565

อนุมัติโดย..... วันที่ - 2 มิ.ย. 2565

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

กองพัฒนานักศึกษา อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร 28)

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม /ป้องกัน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
OUTPUT						
1	การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์)	กระดาษที่พิมพ์เสีย	70	M	มีมาตรการใช้กระดาษ หมวดที่ 3 (3.3)	เข้าร่วมอบรมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด ประกาศการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
2	การถ่ายเอกสาร	กระดาษที่ถ่ายเสีย	70	M	มีมาตรการใช้กระดาษ หมวดที่ 3 (3.3)	เข้าร่วมอบรมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด ประกาศการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
3	การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์)	ฝุ่นผงหมึก	65	M	มีแนวปฏิบัติในการควบคุมมลพิษ หมวดที่ 5 (5.1)	เข้าร่วมอบรมการจัดการมลพิษและของเสียและได้มีการกำหนดพื้นที่วางเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารให้เหมาะสมแล้ว
4	การถ่ายเอกสาร	ฝุ่นผงหมึกถ่ายเอกสาร	65	M	มีแนวปฏิบัติในการควบคุมมลพิษ หมวดที่ 5 (5.1)	เข้าร่วมอบรมการจัดการมลพิษและของเสียและได้มีการกำหนดพื้นที่วางเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารให้เหมาะสมแล้ว
5	การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำเสีย	63	M	มีการจัดการน้ำเสีย หมวดที่ 4 (4.2)	เข้าร่วมอบรมการจัดการมลพิษและของเสีย ดำเนินการติดตั้งถังดักไขมัน จัดพื้นที่ขยะ รณรงค์ลดละเลิก การใช้พลาสติกและกล่องโฟม
6	การรับประทานอาหาร	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม	60	M	มีการจัดการของเสียในสำนักงาน หมวดที่ 4 (4.1)	เข้าร่วมอบรมการจัดการมลพิษและของเสีย ดำเนินการติดตั้งถังดักไขมัน จัดพื้นที่ขยะ รณรงค์ลดละเลิก การใช้พลาสติกและกล่องโฟม
7	การทำความสะอาดสำนักงาน	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด	60	M	มีการจัดการของเสียในสำนักงาน หมวดที่ 4 (4.1)	เข้าร่วมอบรมการจัดการมลพิษและของเสีย ดำเนินการติดตั้งถังดักไขมัน จัดพื้นที่ขยะ รณรงค์ลดละเลิก การใช้พลาสติกและกล่องโฟม
8	การจัดอบรมภายใน	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม	54	M	มีการจัดการของเสียในสำนักงาน หมวดที่ 4 (4.1)	เข้าร่วมอบรมการจัดการมลพิษและของเสีย ดำเนินการติดตั้งถังดักไขมัน จัดพื้นที่ขยะ รณรงค์ลดละเลิก การใช้พลาสติกและกล่องโฟม
INPUT						
1	การเปิดใช้สำนักงาน	ไฟฟ้า	63	H	มีมาตรการใช้ไฟฟ้า หมวดที่ 3 (3.2)	เข้าร่วมอบรมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด ใช้แถบสีที่สวิตช์ไฟเพื่อเปิดเป็นแถวหรือบริเวณที่จำเป็น
2	การถ่ายเอกสาร	กระดาษ	50	M	มีมาตรการใช้กระดาษ หมวดที่ 3 (3.3)	เข้าร่วมอบรมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด ประกาศการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
3	การถ่ายเอกสาร	ไฟฟ้า	49	M	มีมาตรการใช้ไฟฟ้า หมวดที่ 3 (3.2)	เข้าร่วมอบรมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด
4	การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์)	ไฟฟ้า	49	M	มีมาตรการใช้ไฟฟ้า หมวดที่ 3 (3.2)	เข้าร่วมอบรมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด
5	การประชุมภายใน	ไฟฟ้า	49	M	มีมาตรการใช้ไฟฟ้า หมวดที่ 3 (3.2)	เข้าร่วมอบรมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด
6	การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำ	45	M	มีมาตรการใช้น้ำ หมวดที่ 3 (3.1)	เข้าร่วมอบรมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด
7	การจัดอบรมภายใน	ไฟฟ้า	42	M	มีมาตรการใช้ไฟฟ้า หมวดที่ 3 (3.2)	เข้าร่วมอบรมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด
8	การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์)	กระดาษ	40	M	มีมาตรการใช้กระดาษ หมวดที่ 3 (3.3)	เข้าร่วมอบรมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด ประกาศการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
9	การรับประทานอาหาร	อาหาร	40	M	มีการจัดการของเสียในสำนักงาน หมวดที่ 4 (4.1)	เข้าร่วมอบรมการจัดการมลพิษและของเสีย ดำเนินการติดตั้งถังดักไขมัน
10	การรับประทานอาหาร	เครื่องดื่ม	40	M	มีการจัดการของเสียในสำนักงาน หมวดที่ 4 (4.1)	เข้าร่วมอบรมการจัดการมลพิษและของเสีย ดำเนินการติดตั้งถังดักไขมัน
11	การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำยาทำความสะอาด	40	M	มีมาตรการใช้ทรัพยากร หมวดที่ 3 (3.3)	เข้าร่วมอบรมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด

จัดทำโดย.....

วันที่ - 2 มิ.ย. 2565

ตรวจสอบโดย ชลธิชา

วันที่ - 2 มิ.ย. 2565

อนุมัติโดย.....

วันที่ - 2 มิ.ย. 2565