

3.3 การใช้ทรัพยากร อื่นๆ

3.3.4 มาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียนเหมาะสมกับสำนักงานจะต้องประกอบด้วย รายละเอียดดังนี้

กองพัฒนานักศึกษา ได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานภายใต้สำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565 โดยมีรายละเอียดมาตรการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ดังนี้

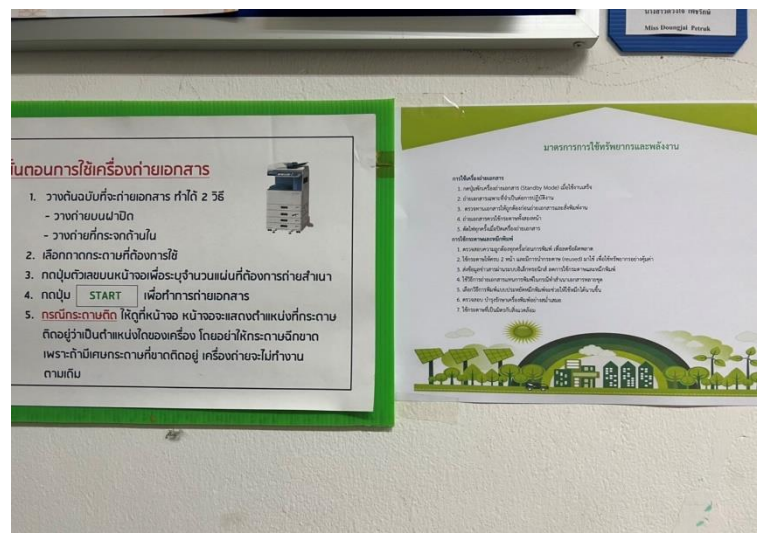
กระดาษและหมึกพิมพ์

1. ตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งก่อนการพิมพ์ เพื่อลดข้อผิดพลาด
2. ส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์
3. ใช้วิธีการถ่ายเอกสารแทนการพิมพ์ในกรณีทำสำเนาเอกสารหลายชุด
4. เลือกวิธีการพิมพ์แบบประหยัดหมึกพิมพ์จะช่วยให้ใช้หมึกได้นานขึ้น
5. ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์อย่างสม่ำเสมอ

ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการหมวด 3 /บุคลากรทุกคน

1) สร้างความตระหนักในการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน

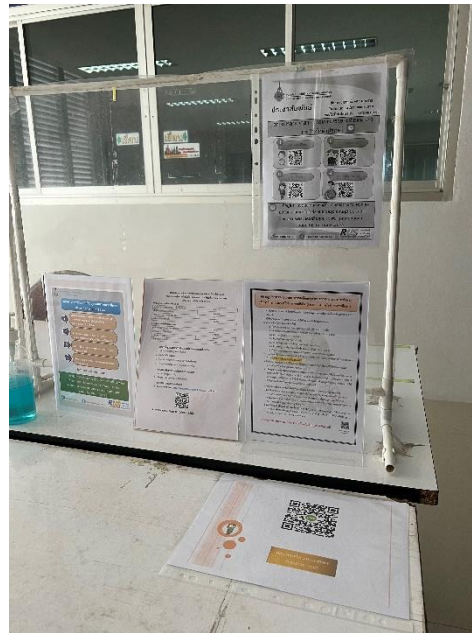


2) การกำหนดรูปแบบการใช้

- หมึกพิมพ์ ตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งก่อนการพิมพ์ เพื่อลดข้อผิดพลาด ใช้วิธีการถ่ายเอกสารแทนการพิมพ์ ในกรณีทำสำเนาเอกสารหลายชุด เลือกวิธีการพิมพ์แบบประหยัดหมึกพิมพ์จะช่วยให้ใช้หมึกได้นานขึ้น เขย่าหมึก ให้ให้ให้หมดทุกครั้งก่อนเปลี่ยนหมึกใหม่ เป็นต้น

- อุปกรณ์เครื่องเขียน จัดอุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานส่วนกลางสำหรับใช้ร่วมกัน เช่น แท่นเทปใส ที่เจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ คลิปหนีบกระดาษ กบเหลาดินสอ หากจำเป็นต้องใช้ส่วนตัวควรเบิกตามความจำเป็น เป็นต้น

3) การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้วิธีการในการดาวน์โหลดเอกสาร หรือ สแกนผ่าน QR CODE การนำเสนอ ข้อมูลการประชุมโดยการนำเสนอผ่านคอมพิวเตอร์ รวมถึงส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-mail E-doc ลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์



แบบประเมินความพึงพอใจ พิธีปิดและมอบรางวัลกิจกรรม "ก้าวทำใจ ไปกับ RUS"
<https://forms.gle/zTzN6Gt8mjcxBX2H6>



เมื่อตอบแบบประเมินแล้ว ท่านจะได้รับเกียรติบัตรส่งไปยังอีเมล!!!

